

Na osnovu člana 6. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine F BiH broj:8/05, 6/08, 81/08, 6/09 i 22/09), člana 317. Zakona o privrednim društvima (Službene novine F BiH broj: 23/99, 45/00, 2/02, 6/02, 29/03, 68/05, 91/07, 84/08, 88/08, 7/09,63/10) i člana 18. stav 1. alineja 1. i 49. Odluke o usklađivanju Odluke o osnivanju JKP «RAD» Ključ u skladu sa Zakonom o privrednim društvima i Zakonom o javnim preduzećima Općinskog vijeća općine Ključ (Službeni glasnik općine Ključ broj: 2/06, 4/09 i 6/11), Skupština JKP «RAD» d.o.o. Ključ a na prijedlog Nadzornog odbora, na svojoj II sjednici, održanoj dana 28.02.2012. godine, donosi:

## STATUT Javnog komunalnog preduzeća «RAD» d.o.o. Ključ

### I OPĆE ODREDBE

#### Član 1.

Statut Javnog komunalnog preduzeća «RAD» d.o.o. Ključ je osnovni akt Društva kojim se uređuje: firma i sjedište društva, djelatnost koju društvo obavlja, iznos osnovnog kapitala i visinu udjela svakog člana, vođenje poslovanja i zastupanje društva, način utvrđivanja i diobe dobiti i pokriće gubitka, prava i obaveze članova, organizacija društva, upravljanje i način donošenja odluka, sastav, način imenovanja i razrješenja, ovlaštenja i odgovornosti organa društva, način informisanja članova o poslovanju društva, način promjene visine osnovnog kapitala, način pristupanja društvu i prestanak članstva u društvu, nedopuštene i ograničene aktivnosti, kazne i sankcije, usvajanje i primjena etičkog kodeksa, postupak nabavke, planiranje poslovanja društva, rezerve javnog preduzeća, zaštita životne sredine, prestanak trajanja društva, opća akta društva, postupak izmjena i dopuna statuta te druga pitanja od značaja za uspješno i zakonito poslovanje društva.

#### Član 2.

Pojedini odnosi uredeni ovim Statutom mogu se bliže urediti općim aktima u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine, Zakonom o privrednim društvima, Zakonom o radu, Kolektivnim ugovorom i drugim pozitivnim propisima te odredbama ovog Statuta.

#### Član 3.

Javno komunalno preduzeće «RAD» d.o.o. Ključ osnovano je Odlukom o osnivanju Javnog komunalnog preduzeća «RAD» Ključ broj:05-02-43/02 od 08.03.2002. godine Općinskog vijeća općine Ključ i registrovano je u skladu sa važećim propisima kod Općinskog suda Bihać pod rednim brojem: U/I-267/2002 od 16.05.2002. godine sa izmjenom upisa broj: 017-0- Reg.-06-000556 od 22.05.2006. godine i 017-0- Reg.-11-000019 od 13.01.2011. godine i obavlja djelatnost od javnog značaja, komunalnu djelatnost a u kojem je osnovni kapital 100% u vlasništvu općine Ključ.

## II FIRMA I SJEDIŠTE DRUŠTVA

### Član 4.

Firma je naziv pod kojim Društvo posluje.

Puni naziv Društva je: JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE «RAD» društvo sa ograničenom odgovornošću. Ključ ( u daljem tekstu: Društvo)

Skraćeni naziv Društva je: JKP «RAD» d.o.o. Ključ

### Član 5.

Sjedište Društva je u Ključu, Ulica Branilaca BIH bb.

O promjeni firme i sjedišta Društva odlučuje Skupština Društva uz suglasnost Osnivača.

### Član 6.

Društvo ima pečat koji je okruglog oblika uobičajne veličine i u kojem je u koncentričnim krugovima isписан velikim štampanim slovima JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE »RAD» društvo sa ograničenom odgovornošću Ključ

Za ovjeru finansijske dokumentacije Društvo ima mali pečat veličine 18 mm sa istovjetnim tekstom kao i na velikom pečatu.

Društvo ima i protokolarni štambilj koji je pravougaonog oblika na kojem je ispisano u dva reda JKP «RAD » d.o.o. Ključ a ispod broj i datum sa crticom a služi za ovjeru prijema akata.

Svaki pečat i štambilj imaju svoj redni broj a o broju pečata i štambilja, načinu njihovog korištenja te osobama koje su zadužene za iste odlučuje direktor Društva.

### Član 7.

Sva poslovan pisma i drugi akti Društva sadrže slijedeće:

1. punu firmu i adresu sjedišta Društva,
2. punu firmu i adresu sjedišta podružnice,
3. naziv i sjedište institucije kod koje je i pod kojim brojem je Društvo upisano u registar,
4. broj računa sa nazivom i sjedištem finansijske organizacije kod koje Društvo drži račun, ukoliko ima više računa za svaki od njih,
5. porezni i identifikacijski broj Društva.

### Član 8.

Društvo ima svojstvo pravnog lica

Društvo može biti organizovano u organizacione jedinice koje nemaju svojstvo pravnog lica.

U pravni promet sa trećim licima Društvo stupa u svoje ime i za svoj račun, a za obaveze u pravnom prometu odgovara bez ograničenja ( potpuna odgovornost). Osnivač za obaveze u pravnom prometu Društva odgovara do visine osnivačkog uloga. Za obaveze drugih društava odgovara samo za one obaveze koje je preuzeo ugovorom.

### III DJELATNOST DRUŠTVA

#### Član 10.

Djelatnost Društva je:

Šifra	Naziv
01.11	Uzgoj žitarica, mahunarki i sjemenja uljarica,
01.13	Uzgoj povrća, dinja i lubenica, korijenjastog i gomoljastog povrća,
01.19	Uzgoj ostalih jednogodišnjih usjeva,
01.25	Uzgoj bobičastog, orašastog i ostalog voća,
01.28	Uzgoj bilja za upotrebu u farmaciji, aromatskog, začinskog i ljekovitog bilja,
01.30	Uzgoj sadnog materijala i ukrasnog bilja,
01.64	Dorada sjemena za sjemenski materijal,
02.10	Uzgoj šuma i ostalih djelatnosti u šumarstvu,
02.30	Sakupljanje nekultiviranih šumskeh plodova i proizvoda, osim šumskeh sortimenata,
08.11.	Vađenje ukrasnog kamena i kamena za gradnju, krečnjaka, gipsa, krede i škriljevac
08.12	Djelatnost kopova šljunka i pjeska; vađenje gline i kaolina,
09.90	Pomoćne djelatnosti za ostalo vađenje ruda i kamena,
33.12	Popravka mašina,
37.00	Uklanjanje otpadnih voda,
38.11	Sakupljanje neopasnog otpada,
38.12	Sakupljanje opasnog otpada,
38.21	Obrada i zbrinjavanje neopasnog otpada,
38.22	Obrada i zbrinjavanje opasnog otpada,
39.00	Djelatnost sanacije okoliša te ostale usluge upravljanja otpadom,
41.20	Izgradnja stambenih i nestambenih zgrada,
42.11	Gradnja cesta i autocesta,
42.12	Gradnja željezničkih pruga i podzemnih željeznica,
42.13	Gradnja mostova i tunela,
42.21	Gradnja cjevovoda za tečnosti i plinove,
42.22	Gradnja vodovoda za električnu struju i telekomunikacije,
42.91	Gradnja hidrograđevinskih objekata,
42.99	Gradnja ostalih objekata niskogradnje, d.n.

Šifra Naziv

43.11	Uklanjanje građevina,
43.12	Pripremni radovi na gradilištu,
43.31	Fasadni i štukaturski radovi,
43.32	Ugradnja stolarije,
43.33	Postavljanje podnih i zidnih obloga,
43.34	Bojenje i staklarski radovi,
43.39	Ostali završni građevinski radovi,
43.99	Ostale specijalizirane građevinske djelatnosti, d.n.
45.20	Održavanje i popravak motornih vozila,
49.41	Cestovni prijevoz robe,
49.42	Usluge preseljenja,
52.51	Uslužne djelatnosti u vezi s kopnenim prijevozom,
81.21	Osnovno čišćenje zgrada,
81.22	Ostale djelatnosti čišćenja zgrada i objekata,
81.29	Ostale djelatnosti čišćenja,
95.11	Popravak računara i periferne opreme,
96.01	Pranje i hemijsko čišćenje tekstila i krvnenih proizvoda,
96.02	Pogrebne i srodne djelatnosti,
96.09	Ostale uslužne djelatnosti,d.n.

Društvo obavlja i vanjsko trgovinsko poslovanje u okviru upisane djelatnosti.

Član 11.

Društvo može bez upisa u sudski registar obavljati i druge djelatnosti u manjem obimu koje služe obavljanju djelatnosti iz člana 10. ovog Statuta a koje se uobičajno vrše uz te djelatnosti u manjem obimu ili povremeno i doprinose potpunijem iskorištavanju kapaciteta a ne predstavljaju obavljanje tih poslova kao redovne djelatnosti.

Član 12.

Društvo može promijeniti djelatnost.  
Odluku o promjeni djelatnosti donosi Skupština uz prethodno pribavljenu suglasnost Osnivača.

#### IV SREDSTVA, IMOVINA I POSLOVNE KNJIGE DRUŠTVA

##### Član 13.

Sredstva Društva čine stvari, prava i novac.

##### Član 14.

Imovinu Društva čine vlastita sredstva Društva, odnosno skup imovinskih prava koje Društvo ima.

##### Član 15.

Osnovni kapital Društva je 368.939,00 KM od čega 2.000,00 KM u novcu uplaćuje Osnivač.

Osnovni kapital običajno je Osnivač a koji istovremeno predstavlja i udio Osnivača.  
Ukoliko Društvu pristupe novi članovi, njihov pojedinačni ulog ne može biti manji od 100,00 KM.

Osnovni kapital u novcu se uplaćuje na poseban račun kod nadležne banke za pravni promet, prije upisa u sudski registar.

Osnovni kapital Društva ulazi u imovinu Društva.

##### Član 16.

Finansiranje djelatnosti Društva vrši se iz sredstava koje Društvo ostvari pružanjem usluga građanima, fizičkim i pravnim licima i sredstvima koja će namjenski izdvajati Osnivač za finansiranje zajedničke komunalne potrošnje.  
Visina sredstava koju osigurava Osnivač utvrđuje se za svaku poslovnu godinu u budžetu Općine Ključ na bazi srednjoročnog i godišnjeg programa razvoja i poslovanja.

##### Član 17.

Društvo vodi poslovne knjige.

##### Član 18.

Društvo sastavlja godišnje i po potrebi periodične obračune i izvještaje u skladu sa Zakonom.

Član 19.

Sredstva Društva mogu biti u pravnom prometu ako Zakonom ili drugim propisom nije određeno da su neka od tih sredstava u ograničenom pravnom prometu ili su stvari izvan prometa.

V ORGANI DRUŠTVA

Član 20.

Organji Društva su:

1. Skupština
2. Nadzorni odbor
3. Uprava
4. Odbor za reviziju

1. Skupština Društva

Član 21.

Društvo ima Skupštinu koju čine članovi Društva predstavnici Osnivača.

Ukupan iznos osnovnog kapitala Društva u Skupštini je predstavljen sa 100 glasova a član Društva ima broj srazmjeran njegovom udjelu u osnovnom kapitalu Društva.  
Ovlaštenja Skupštine Društva vrše ovlašteni predstavnici Osnivača na način i uz ograničenja predviđena ovim Statutom.

O broju i izboru lica iz prethodnog stava ovog člana odlučuje Osnivač, posebnim aktom.

Član 22.

Skupština Društva odlučuje o:

- Statutu Društva i njegovim izmjenama i dopunama, na prijedlog Nadzornog odbora,
- raspodjeli godišnje dobiti i pokriću gubitka,
- povećanju i smanjenju osnovnog kapitala,
- promijeni oblika i podjeli- statusnim promjenama i reorganizaciji Društva,
- pristupanju u Društvo drugog člana,
- prenosu firme i Društva na drugog člana,
- o etičkom kodeksu na prijedlog Nadzornog odbora,
- o planu poslovanja ,odnosno revidiranom planu poslovanja u skladu sa članom 23.Zakona o javnim preduzećima,

- o poslovniku i poslovcima na prijedlog Nadzornog odbora, kao i o drugim općim aktima za čije je donošenje nadležna Skupština društva,
- o imenovanju i razrješenju Nadzornog odbora,
- o imenovanju Odbora za reviziju
- odlučuje o naknadama za rad članovima Odbora za reviziju i Nadzornog odbora,
- odlučuje i o drugim pitanjima u skladu sa Zakonom o privrednim društvima i Zakonom o javnim preduzećima F BiH i Statutom Društva.

Član 23.

Skupština Društva razmatra Izvještaj o radu i poslovanju Društva koji uključuje finansijski izvještaj, izvještaj o radu Nadzornog odbora ,Skupštine i Odbora za reviziju te podnosi isti Općinskom vijeću Ključ na usvajanje najmanje jednom godišnje . Skupština Općinskom vijeću na suglasnost dostavlja i slijedeće:  
-Odluku o raspodjeli dobiti i pokriću gubitka,  
-Odluku o povećanju i smanjenju osnovnog kapitala,  
-Odluku o promijeni oblika i podjeli Društva,  
-Odluku o prenosu firme i Društva na drugog,  
-Odluku o pristupanju u Društvo drugog člana,  
-Plan poslovanja odnosno revidirani plan poslovanja u skladu sa članom 23.Zakona o javnim preduzećima.

Član 24.

Skupština se saziva prema potrebi a najmanje jednom godišnje (redovna Skupština) Skupštinu saziva Nadzorni odbor a u izuzetnim slučajevima uprava.  
Uz poziv za Skupštinu članovima se uz svaku tačku dnevnog reda o kojoj Skupština odlučuje uz dnevni red dostavljaju i prijedlozi odluka.

Član 25.

Bliže i detaljnije odredbe o radu Skupštine regulišu se Poslovnikom o radu.

2. Nadzorni odbor

Član 26.

Nadzorni odbor je organ upravljanja i sastoji se od predsjednika-predstavnika osnivača i dva člana od kojih je jedan predstavnik osnivača a jedan zaposlenika., koga imenuje i razrješava Skupština društva.  
Nadzorni odbor imenuje se na period od četiri godine.

U Nadzorni odbor može biti imenovana osoba koja pored općih uslova predviđenih zakonom posjeduje visoku, višu ili srednju stručnu spremu i najmanje 5 godina radnog iskustva u struci.

Za rad u Nadzornom odboru Društvo je članovima Nadzornog odbora dužno obezbijediti naknadu.

#### Član 27.

Nadležnost Nadzornog odbora:

- nadzire rad i poslovanje Društva,
- priprema poslovnike i druge opće akte iz nadležnosti Skupštine i predlaže ih Skupštini,
- priprema Etički kodeks i predlaže ga Skupštini Društva,
- priprema Statut, njegove izmjene i dopune i predlaže ih Skupštini,
- vrši izbor kandidata Odbora za reviziju, podnosi prijedlog za njegovo imenovanje Skupštini Društva,
- razmatra provedbene propise za postupak nabavke i nadzire njegovo provođenje,
- daje mišljenje Skupštini o prijedlogu direktora za raspodjelu dobiti,
- daje ovlaštenja za aktivnosti koje su ograničene Odlukom o osnivanju, Statutom i Zakonom,
- organizira izradu vjerodostojnih računovodstvenih evidencija i finansijskih izvještaja,
- usvaja izvještaje o poslovanju Društva po godišnjem obračunu sa bilansom stanja i bilansom uspjeha,
- odlučuje o cijenama za osnovne djelatnosti Društva uz suglasnost Općinskog vijeća,
- usvaja akte o disciplinskoj odgovornosti, postupku smjenjivanja i isključenja iz Društva,
- prima informacije o provedbi Zakona, Statuta i kodeksa,
- podnosi godišnji izvještaj Skupštini o poslovanju Društva koji obvezno sadrži izvještaj o svom radu i Odbora za reviziju te plan poslovanja za narednu poslovnu godinu,
- prisustvovanje sjednicama skupštine Društva i učešće u raspravi bez prava odlučivanja-glasa,
- pregled poslovnih knjiga i dokumentacije Društva,
- odobrava kupovinu, prodaju, zamjenu, uzimanje u lizing i druge transakcije imovine, izravno ili posredstvom supsidijarnih društava u tijeku poslovne godine u obimu od 15% do 30 % knjigovodstvene vrijednosti imovine Društva,
- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom o privrednim društvima i Zakonom o javnim preduzećima i drugim propisima i općim aktima.

Član 28.

Nadzorni odbor može odlučivati ako sjednici prisustvuju svi članovi Nadzornog odbora a odluke donose većinom glasova.

Član 29.

Vršenjem neposrednog nadzora nad provođenjem određenih poslova (internih kontrola) Nadzorni odbor ima obavezu i odgovornost osigurati:

- donošenje jednog ili više poslovnika kojima se uređuju operativni i funkcionalni aspekti rada Nadzornog odbora i direktora u skladu sa Zakonom o privrednim društvima, Zakonom o javnim preduzećima F BIH, Statutom i etičkim kodeksom,
- da je zakonitost poslovnika potvrđena od strane kvalificiranih ,nezavisnih lica pravne struke,
- da akti Društva sadrže detaljne odredbe o disciplinskom postupku i pravičnom postupku smjenjivanje odgovornih lica,
- da akti Društva sadrže odredbe o potpunom isključenju iz Društva na period od najmanje 2. godine za lica koja su smijenjena na način utvrđen u Zakonu o javnim preduzećima F BIH i dužnost direktora da u tu svrhu vodi adekvatne kadrovske evidencije.
- utvrđivanje stimulativnih mjera za poboljšanje i vrednovanje u okviru Društva.

Član 30.

Vršenje neposrednog nadzora nad provođenjem pojedinih odredbi iz člana 29.ovog Statuta predsjednik Nadzornog odbora može povjeriti jednom od članova ovog organa. U slučaju iz prethodnog stava ovog člana predsjednik Nadzornog odbora je solidarno odgovoran sa članom Nadzornog odbora kojem je povjeren takav zadatak za izvršenje tog zadatka.

Član 31.

Nadzorni odbor ima obavezu i odgovornost da organizuje izradu vjerodostojnjih rečunovodstvenih evidencija i iskaza sačinjenih u skladu sa međunarodnim računovodstvenim standardima i međunarodnim standardima revizije kako se predviđa Zakonom o računovodstvenim i revizorskim standardima F BIH iz kojeg je vidljiv finansijski položaj Društva te koje se daje na uvid svim licima koji imaju legitiman interes u poslovanju Društva kao javnog preduzeća.  
Nadzorni odbor neće delagirati ovu dužnost.

Član 32.

Nadzorni odbor ima obavezu i dužnost izraditi nacrt Etičkog kodeksa koji će sadržavati obavezujuće odredbe utvrđene statutom.

Nadzorni odbor neće delagirati ovu dužnost.

Svako kršenje pravila Etičkog kodeksa predstavlja osnov za opoziv člana Nadzornog odbora.

Član 33.

Sjednice Nadzornog odbora održavaju se prema potrebi a najmanje jednom u tri mjeseca. Poslove iz svog djelokruga Nadzorni odbor obavlja na sopstvenu inicijativu ili na zahtjev uprave-direktora, Skupštine Društva odnosno Općinskog vijeća.

U cilju izvršavanja poslova iz svog djelokruga Nadzorni odbor donosi odluke, zaključke, uputstva, mišljenja, daje preporuke i zauzima stavove o pitanjima iz svoje nadležnosti.

3. Uprava Društva

Član 34.

Uprava Društva rukovodi poslovanjem, zastupa i predstavlja Društvo.

Upravu Društva čine direktor i izvršni direktori koji se mogu imenovati prema potrebi.

Poslovanje Društva vodi i Društvo zastupa direktor Društva.

Član 35.

Direktor i uprava Društva se bira, imenuje i razrješava u skladu sa postupkom utvrđenim ovim statutom.

Mandat direktora traje 4.godine.

Za direktora Društva može biti imenovan lice koje pored ispunjavanja općih uslova ima završenu VSS ( VII stepen ) ekonomskog, pravnog ili tehničkog smjera i 3. godine radnog iskustva u struci i koji nema smetnji za imenovanje određenih Zakonom.

Kandidat za direktora prilikom prijave na konkurs dužan je podnijeti Program rada za mandatni period.

U upravu Društva ne mogu biti imenovana lica koja vrše funkciju u političkim strankama.

Član 36.

Direktora i upravu Društva imenuje većinom glasova Nadzorni odbor na osnovu odluke o raspisivanju javnog konkursa koju je isti dužan donijeti 60 dana prije isteka mandata direktora odnosno člana uprave Društva.

U slučaju da se dosadašnji direktor ili član uprave Društva razrješi te funkcije i prije isteka mandata na koji je imenovan Nadzorni odbor imenuje vršioca dužnosti direktora odnosno člana uprave Društva na period od 60 dana iz reda zaposlenika Društva. Direktor koji je imenovan iz reda zaposlenika prestankom mandata će se rasporediti na drugo odgovarajuće radno mjesto koje odgovara njegovoj stručnoj spremi.

Član 37.

Odlukom o raspisivanju konkursa utvrđuju se opći i posebni uslovi u skladu sa zakonom i općim aktima društva koje trebaju ispunjavati kandidati za direktora odnosno člana uprave društva a mogu se utvrditi i dodatni kriteriji za ocjenjivanje i izbor a što bi bilo neophodno ili poželjno obzirom na prirodu poslova koje treba obavljati.

Član 38.

Oglas-javni konkurs za izbor i imenovanje direktora i člana uprave Društva mora se objaviti najmanje u Službenim novinama Federacije BiH i bar u jednom dnevnom listu većeg tiraža.

Oglas –javni konkurs za upražnjenu poziciju sadrži:

- a) opis upražnjene pozicije,
- b) opće uslove,
- c) posebne uslove,
- d) uslove koji su poželjni ali nisu obavezni –dodatni kriteriji predviđeni odlukom o raspisivanju javnog konkursa,
- e) prijava-ako se radi o prijavi obrazcu gdje se taj obrazac može dobiti,
- f) spisak potrebnih dokumenata,
- g) mjesto podnošenja prijave i rok koji ne smije biti kraći od 14 dana od dana posljednje objave u novinama.

Član 39.

Komisija za izbor na pozicije u regulirane organe općine Ključ ( u daljem tekstu: Komisija za izbor) vrši pregled svih prijava koje stignu u propisanom roku i provodi proceduru rangiranja kandidata koji ispunjavaju sve uslove u skladu sa važećim propisima.

Komisija za izbor će putem preporuke predložiti rang listu sa najboljim kandidatima Nadzornom odboru na dalje razmatranje i konačno imenovanje.

Član 40.

Nakon što Komisija za izbor dostavi prijedlog rang liste kandidata Nadzornom odboru isti će izvršiti konačno imenovanje kandidata koji je prvi na rang listi osim ako ima opravdane razloge ( sa dokazima koji to potvrđuju) da principi i procedure utvrđene postojećim zakonima i općim aktima Društva u pogledu izbora i imenovanja kandidata nisu ispoštovane.

Ukoliko se ne može izvršiti konačno imenovanje kandidata koji je prvi na rang listi zbog bilo kojeg razloga navedenog u prethodnom stavu, kandidati koji su rangirani kao slijedeći na listi sa užim izborom bit će razmatrani za imenovanje.

Član 41.

Protiv odluke o konačnom imenovanju može se podnijeti prigovor Nadzornom odboru a kopija prigovora se dostavlja Ombudsmenu za ljudska prava.  
Nadzorni odbor u roku od 7 dana od dana prijema prigovora obaveštava podnosioca prigovora o ulozi Ombudsmana i u roku od 14 dana od dana zaprimanja prigovora mora Uredu Ombudsmana dostaviti pismeni odgovor na prigovor.  
Nadzorni odbor razmatra prigovor i donosi odluku po prigovoru.

Član 42.

Mandat direktora može prestati i prije isteka perioda od četiri godine i to:

- ostavkom,
- otkazom na osnovu odluke disciplinske komisije,
- prestankom radnog odnosa u Društvu po drugom osnovu,
- nastupanjem smetnji za obavljanje funkcije direktora u skladu sa Zakonom.

Član 43.

Direktor Društva:

- vodi poslovanje i Društvo zastupa neograničeno u okviru upisane djelatnosti,
  - organizuje i rukovodi procesom rada Društva,
- Pored nadležnosti iz prethodnog stava ovog člana, direktor je nadležan i za:
- izvještavanje Nadzornog odbora na njegov zahtjev,
  - dosljednu provedbu Etičkog kodeksa u Društvu, kao i da osigura da sva lica postupaju u skladu sa Etičkim kodeksom, tako što će protiv lica koja krše Etički kodeks pokrenuti disciplinski postupak,
  - izradu i realizaciju planova poslovanja,
  - izrađu provedbenih propisa za postupak nabavki Zakona o javnim nabavkama F BiH (Sl.glasnik BiH br. 49/04, 19/05, 52/05, 94/05, 8/06, 24/06, 70/06 i 12/09),<sup>60/10</sup>
  - pripremu prijedloga o raspodjeli dobiti,
  - zapošljavanje i otpuštanje zaposlenika u skladu sa postupcima utvrđenim u Pravilniku o radu i Poslovnicima te važećim Zakonima kao i o drugim pravima i obavezama zaposlenika po osnovu radnog odnosa,
  - odgovoran je za primjenu preporuka Odbora za reviziju u rokovima koje u pogledu njihove realizacije utvrđi Odbor za reviziju,
  - i druga pitanja utvrđena Zakonom, Kolektivnim ugovorom, Statutom, općim i pojedinačnim aktima Društva.

Član 44.

Za zakonitost u radu Društva( provedbu Zakona, Statuta ,Pravilnika, Poslovnika, smjernica, preporuka ) odgovara direktor Društva.  
Društvo u pojedinim pravnim poslovima može zastupati i predstavljati i drugo lice osim pravnih lica na osnovu punomoći izdane od direktora Društva.  
U vanjsko- trgovinskom prometu Društvo zastupa i predstavlja direktor a za pojedine vrste poslova direktor može ovlastiti drugo lice na osnovu posebne punomoći i u skladu sa zakonskim propisima.

4.Odbor za reviziju

Član 45.

Odbor za reviziju je poseban organ Društva.  
Odbor za reviziju sastoji se od tri člana koji posjeduju VSS ili VŠS (VII ili VI stepen) ekonomskog, pravnog ili tehničkog smjera.  
Izbor kandidata Odbora za reviziju Društva vrši Nadzorni odbor većinom glasova na osnovu javnog konkursa s tim da se izbor vrši iz reda kandidata koji su najkvalifikovani za tu funkciju.  
Nakon izbora kandidata Odbora za reviziju Društva, Nadzorni odbor dostavlja sastav odbora u formi prijedloga Skupštini Društva za njegovo imenovanje.

Član 46.

Predsjednik i član Odbora za reviziju ne može biti član Nadzornog odbora , uprave Društva, zaposlenik u Društvu niti imati direktni ili indirektni finansijski interes u Društvu, izuzev novčane naknade po osnovu te funkcije.

Član 47.

Odbor za reviziju je dužan:

- razmotriti godišnju studiju rizika i plan revizije u pogledu rizičnih područja i revizija koje će se izvršiti, te osigurati da prijavljena pitanja budu bez odlaganja i na odgovarajući način korigovana,
- osigurati da interne kontrole Društva budu organizovane na odgovarajući način i funkcionišu u skladu sa propisima te izvršavaju obaveze u skladu sa međunarodnim revizorskim standardima,
- podnosi Nadzornom odboru mjesecne izvještaje o održanim sastancima.
- vrši i druge poslove u skladu sa Zakonom i Statutom,

## VI OPĆE DUŽNOSTI U DRUŠTVU

### Član 48.

Povezana lica Društva:

- dužna su vršiti svoje funkcije, izvršavati svoje obaveze uz dužnu pažnju, stručno i savjesno,
- prijaviti svako protiv pravno ponašanje nadležnim organima Društva,
- ne smiju stupati u stvarne ili očigledne sukobe interesa sa javnim preduzećem u ličnim i profesionalnim odnosima

### Član 49.

Povezanim licima se imaju smatrati slijedeća lica:

- članovi uprave, članovi Nadzornog odbora i dioničari su povezane osobe u smislu svakog postupka poduzetog u skladu sa Zakonom o nabavci
- članovi uže porodice povezanih lica do trećeg stepena krvnog srodstva ili tazbine, odnosno lica koja žive u istom domaćinstvu sa povezanim licima,
- pravna lica koja raspolažu sa glasačkim pravima u Društvu,
- pravna lica u kojima sa najmanje 5% sume glasačkih prava raspolaže povezano lice,
- pravna lica u kojima je povezano lice ili članovi uže porodice, prema kako je to prethodno navedeno u alineji 2, član Nadzornog odbora ili uprave.

### Član 50.

U ispunjavanju svojih obaveza Nadzorni odbor i direktor dužni su:

- aktivno učestvovati u kontroli provođenja važećih zakona, pravilnika i drugih propisa u Društvu,
- poduzimati radnje da Društvo unapređuje etičko ponašanje i podsticati zaposlenike na prijavljivanje nezakonitog ili neetičkog ponašanja pojedinih zaposlenika u Društvu.

## VII UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA DRUŠTVA

### Član 51.

U Društvu se organiziraju organizacione jedinice u zavisnosti od karaktera i procesa rada. Organizacione jedinice Društva nemaju svojstvo pravnog lica i upisuju se u sudski registar.

Zaposlenici u organizacionim jedinicama obavljaju poslove u skladu sa opisom poslova iz Pravilnika o sistematizaciji radnih mesta u Društvu i po nalogu direktora u skladu sa Zakonom..

Član 52.

Bliža organizacija Društva uređuje se Pravilnikom o radu i Pravilnikom o sistematizaciji radnih mesta.

VIII RASPODJELA DOBITI

Član 53.

U svakoj finansijskoj godini direktor Društva na bazi utvrđenog iznosa neto dobiti izraženog u svom revidiranom finansijskom izvještaju pripremljenim u skladu sa važećim propisima , predlaže iznos, ukoliko za to postoje uvjeti , da se za datu finansijsku godinu rasporedi kao dobit ili dividenda.

Član 54.

Prilikom odlučivanja o iznosu koji može biti raspoređen kao dobit, direktor Društva će voditi računa o preporukama datim od Odbora za reviziju, te ukupnim finansijskim obavezama Društva u finansijskoj godini na koju se raspodjela odnosi , uključujući i iznos neto dobiti potrebnog Društvu u toj finansijskoj godini za realizaciju bilo kojeg zadatka iz Plana poslovanja Društva kao i iznos kapitalnih izdataka te drugih investicija neophodnih za pravilno održavanje i rast Društva.

Član 55.

Direktoru Društva nije dopušteno:

- da izdvaja za rezerve iznose veće od jedne polovine neto dobiti raspoložive za raspodjelu,
- da izdvaja za raspodjelu dividendu ukoliko iznos osnovnog kapitala Društva nije veći od ukupnog iznosa uplaćenog osnovnog kapitala i zakonskih ili statutarnih rezervi te ako se dividendom ne umanjuje iznos sredstava na manji iznos od tog iznosa.

Član 56.

Odluka o raspodjeli dobiti /dividende) donosi Skupština shodno članu 23. alineja 1. ovog Statuta, na obrazložen prijedlog direktora uz prethodno pribavljeno mišljenje Odbora za reviziju i Nadzornog odbora Društva.

## IX POKRIĆE GUBITKA

### Član 57.

Gubitak Društva pokriva se na zakonom propisan način.  
Društvo može pokriti gubitak iz vlastitih sredstava.

## X NEDOPUSTIVE I OGRANIČENE AKTIVNOSTI

### Član 58.

Društvu je strogo zabranjeno obavljati slijedeće aktivnosti:

- davanje kredita ili pozajmica zaposlenim u Društvu ili trećim licima ili pružanje garancija ili osiguranja za kredite osim u procesu prestrukturiranja kada preduzeće može izvršiti ulaganje ili dati pozajmicu privrednom društvu na osnovu odluke Skupštine Društva,
- davanje putem donacija, u suprotnosti sa odredbama važećih zakona o dodjeli sredstava za donaciju,
- ispлатu plaća zaposlenim na bilo kakvoj listi čekanja,
- ispлатu plaća zaposlenim bez uplate doprinosa u skladu sa važećim zakonskim propisima,
- učešće u postupku nabavke u svojstvu ponuđača bilo kojeg lica koje je pripremalo poziv na tender,
- vršenje izmjena i dopuna u bilo kojem zaključenom ugovoru o nabavci osim ako nisu izvršene u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama,
- prihvatanje plaćanja sredstvom koji zamjenjuje novac, plaćanja u naturi ili gotovinskom ekvivalentu,
- investiranje iz kratkoročnih izvora sredstava preduzeća, osim kada se radi o odobrenim investicijama prema definiciji datoj u važećim zakonima koji regulišu tu oblast.
- zaključivanje ugovora o raspolaganju sa ukupnom vrijednošću većom od 10.000,00 KM bez potpisa direktora i odgovornog člana Uprave,
- obnavljanje ili materijalno mijenjanje postojećih zajmova dodijeljenih povezanim licima ili trećim stranama

### Član 59.

Društvo može poduzimati slijedeće aktivnosti uz pismeno ovlaštenje Nadzornog odbora:

- izmirenje duga prema povjeriocu plaćanjem trećem licu(ugovor o cesiji duga)

- prebijanje dugova prema nekoj strani sa dugovima iste strane koja je iz tog razloga istovremeno i povjerilac i dužnik Društva (ugovor o prostoj kompenzaciji)
- učešće u aranžmanu višestrukog prebijanja dugova između više strana bilo da je isti aranžman organizirala vlada ili drugi organ(ugovori o multilateralnoj odnosno višestranoj kompenzaciji),
- izmirenje duga prema Društvu u slučaju da dužnik plaća povjeriocu Društva,
- otpis potraživanja.
- zaključivanje ugovora o izmirenju dospjelog duga prema javnom preduzeću , pod poveljnim uslovima , koje utvrđuje Vlada Federacije BIH.

## XI POSTUPAK NABAVKE

### Član 60.

Svi postupci nabavke od strane Društva biće provođeni uz strogo poštivanje odredaba Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine.

### Član 61.

Direktor Društva u postupku nabavke dužan je:

- donijeti uputstvo i pravilnik koji će regulirati postupak nabavke u skladu sa važećim propisima,
- nadzirati zaposlenike u implementaciji propisa o nabavci ,te odredaba uputstva i pravilnika o nabavi
- učestrovati u radu Komisije za nabavke za sve nabavke propisane odredbama važećih propisa o nabavci,
- pripremati izvještaje o postupcima nabavke zahtijevanim prema važećim propisima o nabavci,
- podnosići izvještaje o nabavci Odboru za reviziju u roku od 15 dana i Nadzornom odboru u roku od 30 dana od dana zaključenja ugovora o nabavci,

### Član 62.

U postupku nabavke Nadzorni odbor ima obavezu i odgovornost kako slijedi:

- pregled uputstva i pravilnika za postupak nabavke u smislu usaglašenosti istog sa važećim propisima o nabavci,
  - nadzor nad radom uprave i zaposlenika u pogledu primjene uputstva i pravilnika o postupku nabavke u Društvu,
  - razmatranje izvještaja o nabavci te priprema izvještaja o mogućoj prevari ili zloupotrebi od strane nadležnih tijela Društva,
- Nadzorni odbor ne može prenositи ovlaštenja iz ovog člana na drugi organ,

## XII PLANIRANJE I POSLOVANJE DRUŠTVA

### Član 63.

Direktor Društva je obavezan planirati razvoj Društva i pripremiti trogodišnji Plan poslovanja.

### Član 64.

Plan poslovanja iz prethodnog člana treba da sadrži:

- predviđanje prihoda i rashoda,
- kapitalne troškove predviđene u trogodišnjem periodu koji plan obuhvata, izvore finansija predložene za kapitalne izdatke te druge poslovne ciljeve,
- sve kredite odnosno pozajmice koje su planirane u trogodišnjem planu poslovanja,
- obezbjedenja predložena za osiguranje kredita navedenih u prethodnoj alineji,
- zapošljavanje kao i predvidene troškove za isto,
- prijedloge za korištenje viška prihoda za period plana poslovanja,
- predvidene finansijske iskaze, funkcionalni i glavni budžet sa godišnjim analizama i radni kapitalni budžet.

### Član 65.

Plan poslovanja će za period za koji je donesen predstavljati osnov poslovnih aktivnosti Društva.

Direktor Društva će godišnje usaglašavati plan poslovanja te u slučaju potrebe a u skladu sa ciljevima istog revidirati i usaglasiti isti radi prilagođavanja plana poslovanja tržišnim uvjetima.

## XIII KAZNE I SANKCIJE

### Član 66.

Razlozi za razrješenje odgovornog lica u društvu po skraćenom postupku su:

- neispunjavanje odgovornosti u skladu sa važećim zakonom,
- dodjela ugovora o nabavci u suprotnosti sa važećim zakonima,
- učešće u sukobu interesa,
- učešće u aktivnostima koja je zabranjena ovim Statutom i zakonom,

- na podnošenje zahtjeva za odgovarajuće odobrenje aktivnosti ograničenih Zakonom javnim preduzećima,
- svjesno ili nesvjesno davanje ovlaštenja za obavljanje ograničene aktivnosti čija je posljedica materijalna šteta po društvo,
- izvršenje krivičnog ili drugog pravnog djela kojim se uzrokuje materijalna šteta po društvo.

Odgovorno lice u smislu Zakona o javnim preduzećima je svako lice kojem se Zakonom ili Statutom dodjeljuje nadležnost za konkretni posao ili zadatak, odnosno svako lice za koje se sa razlogom može reći da takva nadležnost potпадa pod odredbe njegovog ugovora o radu ili u opisu njegovih poslova u Društvu.

#### Član 67.

Direktor Društva ima obavezu i dužnost osigurati da:

- otpuštenom licu bude spriječen ulazak u službeni prostor i prostorije Društva nakon prekida radnog odnosa,
- Društvu bude zabranjeno da u periodu od najmanje 2 godine ponovo zaposli takvo lice otpušteno u bilo kojem svojstvu,
- se vodi odgovarajuća evidencija o zaposlenicima sa detaljnim podacima o otpuštanju navedenih lica za period od 2. godine,
- se navedenim otpuštenim licima od momenta izvršenja kršenja radne dužnosti ne vrše isplate bilo kakve naknade u novcu, zamjeni novca ili naturi.

#### Član 68.

Zaposlenik Društva može biti razriješen samo po okončanju disciplinskog postupka propisanim odgovarajućim poslovnikom, osim ako je razriješen po skraćenom postupku.

#### XIV PRISTUPANJE DRUŠTVU

##### Član 69.

Društvu mogu pristupiti i druga fizička i pravna lica.

O pristupanju drugog društva Skupština Društva i drugi koji pristupa Društvu ugovorom regulišu sva pitanja u smislu člana 313. Zakona o privrednim društvima.

## XV TRAJANJE I PRESANAK DRUŠTVA

Član 70.

Društvo je osnovano na neodređeno vrijeme.

Član 71.

Društvo prestaje na način propisan u članu 365 i 367 Zakona o privrednim društvima.

## XVI OPĆI AKTI DRUŠTVA

Član 72.

Društvo ima Statut.

Statut je osnovni akt Društva i ima sadržinu propisanu Zakonom o privrednim društvima. Statut Društva donosi Skupština Društva kao i Odluku o izmjenama i dopunama Statuta. Društvo ima i Etički kodeks, pravilnike, poslovnike i druga opća akta u skladu sa Zakonom.

Član 73.

Društvo je dužno usvojiti Etički kodeks koji predstavlja integralni dio obaveza i odgovornosti članova uprave i Nadzornog odbora za cijelo vrijeme trajanja njihovog angažmana u Društvu.

Član 74.

Etički kodeks Društva sadržavat će najmanje pravila o konfliktu interesa, povezanim licima, povjerljivosti, fer postupanju, zaštiti i ispravnoj upotrebi sredstava Društva, postupanje u skladu sa važećim propisima kao i internim aktima Društva, prijavljivanju nezakonitog ili neetičkog ponašanja, unutrašnjoj trgovini, odobravanju kredita članovima uprave ili Nadzornog odbora, upoznavanju sa pravilima etičkog kodeksa i nemogućnosti odricanja od istih.

## XVII ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

Član 75.

Društvo je u obavljanju svoje djelatnosti i poslova dužno poduzimati sve mjere zaštite i unapređenje radne i životne sredine u skladu sa važećim propisima.

Društvo je dužno da se pridržava mjera zaštite i unapređenja životne sredine i u skladu sa tim mjerama donese i odgovarajući pravilnik.

### XVIII ZAVRŠNE ODREDBE

#### Član 76.

Izmjene i dopune ovog Statuta vrše se na način i postupak za njegovo donošenje a u skladu sa Zakonom.

Opća akta Društva moraju biti usklađena sa ovim Statutom i to u roku od 60 dana od donošenja Statuta.

#### Član 77.

Na pitanja koja nisu regulisana ovim Statutom shodno će se primjenjivati odredbe Zakona o javnim preduzećima, Zakona o privrednim društvima, Zakona o radu, Kolektivnog ugovora i drugi pozitivni propisi koji se odnose na rad i poslovanje Društva.

#### Član 78.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut JKP «RAD» doo Ključ broj:366/06 od 29.11.2006. godine, Odluka o izmjeni i dopuni Statuta JKP «RAD» doo Ključ broj: 339/09 od 23.09. 2009. godine i Odluka o drugoj izmjeni i dopuni Statuta JKP «RAD» doo Ključ broj: 191/10 od 16.06.2010. godine.

#### Član 79.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja istog od strane Skupštine Društva.

Ključ; 81 /2012.god.

Broj: 28.02.2012.god.

