

JKP „RAD“ d.o.o. Ključ
Branilaca BiH bb
ID:4263131800008

TENDERSKA DOKUMENTACIJA broj: 266/16
PREGOVARAČKI POSTUPAK BEZ OBJAVE OBAVJEŠTENJA

USLUGE
„Kreditno zaduženje JKP „RAD“ d.o.o Ključ“

KLJUČ, MAJ 2016. god.

**POZIV ZA DOSTAVLJANJE PONUDE U PREGOVARAČKOM POSTUPKU NABAVKE
BEZ OBJAVE OBAVJEŠTENJA**

Datum: 19.05.2016. godine

Broj nabavke : 266/16

Predmet: **Poziv na pregovarački postupak bez objave obavještenja**
za nabavku usluga „Kreditno zaduženje JKP „RAD“ d.o.o Ključ“

Poštovani,

Pozivamo Vas da sudjelujete u pregovaranju u pregovaračkom postupku bez objave obavještenja za nabavku usluga „Kreditno zaduženje JKP „RAD“ d.o.o Ključ“, koji se sprovodi u skladu sa članom 21. stav 1. tačka d, Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik BiH“ broj: 39/14“) i tenderskom dokumentacijom.

Zbog održavanja likvidnosti u prvom kvartalu 2016.godine nisu izmirene tekuće zaostale obaveze, kako je planirano.

Finansijska sredstva se ne mogu ostvariti u zimskom periodu iz tekuće naplate te je potrebno hitno, u što kraćem roku, obezbijediti nedostajuća sredstva putem kreditnog zaduženja.

Direktor

Sanela Draganović, dipl.ecc

1. OPŠTI PODACI

1.1. PODACI O UGOVORNOM ORGANU

Naziv ugovorni organa: JKP „RAD“ d.o.o. Ključ

Adresa: Branilaca BiH bb 79280 Ključ, BiH

Identifikacijski broj (JIB): 4263131800008

Telefon: 037/ 661-226

Faks: 037/ 660-089

radkljuc@bih.net.ba;

E-mail: radkljuc.racunovodstvo@gmail.com

Web

stranica: www.rad-kljuc.com.ba

2. KONTAKT INFORMACIJE

- 2.1. Kontakt osobe koje su ovlaštene da vode komunikaciju u ime ugovornog organa sa ponuđačem su: Zukanović Alana i Salčinović Dževdeta.
- 2.2. Ponuđači se upozoravaju da sve informacije u vezi sa postupkom javne nabavke (zahtjev za pojašnjenje i druge informacije..) mogu da dobiju isključivo od nadležnih kontakt osoba iz tačke 2.1., u protivnom drugi način korespodencije ugovorni organ ne smatra validnim.
- 2.3. Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespodencija) ugovornog organa i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom, telefaksom ili putem e-mail-a ili lično na adresu naznačenu u tenderskoj dokumentaciji.

Komunikacija treba da se odvija na način da se poštuju rokovi predviđeni ovim zakonom i da se u tom cilju, kada je to moguće, koriste elektronska sredstva. Ako je dokument iz postupka javne nabavke dostavljen od strane ugovornog organa ili ponuđača putem elektronske pošte ili faksom, strana koja je izvršila dostavljanje može od druge strane tražiti da na isti način potvrdi prijem tog dokumenta. Druga strana, je u tom slučaju, dužna potvrditi prijem dokumenta, kada je to neophodno kao dokaz da je izvršeno dostavljanje.

Radno vrijeme za kontakt: svakog radnog dana od 07:00 do 15:30 sati.

3. OPŠTI PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE

- 3.1. Provodi se pregovarački postupak bez objave obavještenja o nabavci u skladu sa članom 28. Zakona o javnim nabavkama BiH. Osnov za primjenu pregovaračkog postupka bez objave obavještenja postupka je ispunjen u skladu sa članom 21. stav 1, tačka d) Zakona o javnim nabavkama BiH (Službeni glasnik BiH 39/14).

- 3.2. Vrsta ugovora: Usluge.
- 3.3. Procijenjena vrijednost nabavke (bez PDV-a): 40.000,00 KM.
- 3.4. Rok otplate : 36 mjeseci

4. INFORMACIJE O TENDERSKOJ DOKUMENTACIJI

- 4.1. Tenderska dokumentacija se dostavlja ponuđaču
- 4.2. Tenderska dokumentacija se dostavlja ponuđaču putem kurirske službe ugovornog organa. Ugovorni organ je omogućio neograničen i direktan pristup tenderskoj dokumentaciji na internet stranici ugovornog organa: www.rad-kljuc.com.ba u skladu sa članom 28. stav (4) Zakona o javnim nabavkama (Službeni glasnik BiH 39/14).
- 4.3. Ponuđač može tražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije od ugovornog organa u pisanoj formi, i to blagovremeno, a najkasnije 3 (tri) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda.
- 4.4. Ugovorni organ će pripremiti odgovor u pisanoj formi i dostaviti ga ponuđaču u što kraćem roku. Ako odgovor ugovornog organa dovede do izmjene tenderske dokumentacije i te izmjene zahtijevaju da se izvrše znatne izmjene i/ili da se prilagode njihove ponude, ugovorni organ će produžiti rok za dostavljanje ponuda i to najmanje za 7 (sedam) dana.
- 4.5. Ugovorni organ može u svako doba izmijeniti ili dopuniti tendersku dokumentaciju pod uslovom da se one dostave ponuđaču isti dan, a najkasnije 3 (tri) dana prije datuma koji je određen kao rok za podnošenje ponuda. Izvršena izmjena će biti sastavni dio tenderske dokumentacije. U slučaju da takve izmjene podrazumijevaju suštinsku promjenu predmeta nabavke, ugovorni organ će produžiti rok za prijem ponuda najmanje za 7 (sedam) dana, u zavisnosti od složenosti predmeta nabavke.

5. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

5. 1. OPIS PREDMETA JAVNE NABAVKE

- 5.1.1. Predmet nabavke su usluga „Kreditno zaduženje JKP „RAD“ d.o.o Ključ“
- 5.1.2 Količina predmeta nabavke je tačno određena i iskazana u KM na način, da ponuđač može jasno i nedvosmisleno, na osnovu opisa usluge ponuditi cijenu.
- 5.1.3. Mjesto pružanja usluga je: Banka.
- 5.1.4. Rok za pružanje usluga je: Usluge će se početi izvršavati odmah nakon potpisivanja ugovora i trajat će do završetka otplate kredita.
- 5.1.5. Ponuđač dostavlja početnu ponudu prema ovom pozivu. Obrazac za cijenu ponude se popunjava u skladu sa Aneksom br. 3 ove tenderske dokumentacije.
- 5.1.6. Element ugovora o kome će se pregovarati u ovom postupku je najniža cijena - visina kamate.

6. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA

6.1. LIČNA SPOSOBNOST

6.1.1. U skladu sa članom 45. Zakona, ponuda će biti odbijena ako je ponuđač:

- a) u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;

6.1.2. U svrhu ispunjavanja uslova iz prethodne tačke ponuđač treba dostaviti popunjenu **Izjavu ovjerenu kod nadležnog organa (organ uprave ili notar)** da se na njih ne odnose slučajevi definisani tačkom 6.1.1. a) tenderske dokumentacije. Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj Aneksom 5 tenderske dokumentacije i ne smije biti starija od 8 dana od dana predaje ponude.

6.1.3. Ponuđač je obavezan da dostavi sljedeće dokumente kojima će potvrditi vjerodostojnost date izjave iz tačke 6.1.2:

- a) Uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivična djela organiziranog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan

6.1.4 Dokument ili uvjerenje navedeno u tački 6.1.3 tačka a ne smije biti starije od 3 mjeseca računajući od trenutka dostavljanja ponude, a dostavlja ih ponuđač u roku od **5 dana** od dana prijema odluke o prihvatanju ponude. Dokaz koji se zahtjeva mora biti original ili ovjerena kopija.

Za ponuđače koji imaju sjedište izvan BiH ne zahtjeva se posebna nadovjera dokumenata. U slučaju sumnje o postojanju okolnosti koje su definisane tačkom 6.1.1 tenderske dokumentacije, ugovorni organ će se obratiti nadležnim organima s ciljem provjere dostavljene dokumentacije i date Izjave iz tačke 6.1.2.

Dokaz o ispunjenosti uvjeta uz izjavu mogu se dostavljati i u sklopu ponude u ovjerenim kopijama.

6.2. U skladu sa članom 46. Zakona ponuđač treba dostaviti

- Kopija rješenja iz sudskog registra o registraciji sa svim priložima
- PDV i ID broj
- Kopija licence Agencije za osiguranje depozita
- Kopija dozvole za rad Agencije za bankarstvo FBiH

7. SUKOB INTERESA

7.1. U skladu sa članom 52. Zakona, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko je ponuđač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom

obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti ponuđača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.

Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci. Izjava je prilog tenderskoj dokumentaciji (Aneks 6).

8. ZAHTJEVI U VEZI SA DOSTAVLJANJEM PONUDE

8.1 PRIPREMA PONUDE

- 8.1.1 Ponuđač je obavezan da pripremi ponudu u skladu sa uslovima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije. Ponuda koja nije u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačena kao neprihvatljiva, sve u skladu sa članom 68. Zakona.
- 8.1.2 Ponuđači snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda. Ugovorni organ ne snosi nikakve troškove ponuđača u postupku javne nabavke.
- 8.1.3 Ponuda i svi dokumenti i korespodencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Štampana literatura, brošure, katalozi ili slično koje dostavlja ponuđač ne moraju biti prevedeni.
- 8.1.4 Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. **Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke.** Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezanina način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelovi ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Svi listovi ponude moraju biti numerisani na način da je vidljiv redni broj lista, u skladu sa članom 8. stav (6) i (7) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponude. Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne moraju dodatno numerisati.
- Napomena: Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u tenderskoj dokumentaciji.*
- 8.1.5 Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini jednu cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, a ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Kada ponuda sadrži više dijelova, stranice ili listovi se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice ili lista kojim završava prethodni dio.

8. 2. SADRŽAJ PONUDE

- 8.2.1 Ponuda treba sadržavati slijedeće elemente (član 58. Zakona):

- Popunjen obrazac za ponudu koji je dat u Aneksu 2 tenderske dokumentacije, odnosno

- koji sadrži sve elemente definisane Aneksom 2;
- Popunjen obrazac za cijenu ponude koji je dat u Aneksu 3 tenderske dokumentacije;
- Popunjen obrazac za povjerljive informacije Aneks 4, ako ih ponuđač ima
- Izjava ponuđača o sukobu interesa (Aneks 6)
- Kvalifikacioni dokumenti predviđeni tačkom 6.1. TD (Izjava u skladu sa obrascem datim u Aneksu 5) i tačkom 6.2. TD (Kopije dokumenata)
- Popis dokumentacije koja je priložena uz ponudu.

8.2.2 Ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu.

8.2.3 Alternativna ponuda nije dozvoljena.

8. 3. NAČIN DOSTAVLJANJA PONUDE

8.3.1 Ponuda se dostavlja u originalu, na kojem će čitko pisati „ORIGINAL PONUDE“.

Koverta sa ponudom se dostavlja na adresu ugovornog organa: **JKP „RAD“ d.o.o Ključ, Branilaca BiH bb, 79280 Ključ.**

8.3.2 Na koverti ponude mora biti naznačeno:
- naziv i adresa ugovornog organa,
- naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta,
- evidencijski broj nabavke,
- naziv predmeta nabavke,
- naznaka „ne otvaraj“.

8.3.3 Ponuđač može izmijeniti ili dopuniti svoju ponudu samo prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Izmjena i dopuna ponude se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda, sa obaveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude. Ponuđač može u istom roku odustati od svoje ponude, dostavljanjem ugovornom organu pisane izjave. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda, sa naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena.

8.4 CIJENA PONUDE

8.4.1 Ponuđač treba popuniti obrazac za ponudu i obrazac za cijenu ponude koji se nalaze u prilogu ove tenderske dokumentacije, u skladu sa svim podacima koji su definisani Aneksima 2 i 3. Ponuđač je dužan dostaviti popunjene obrazce za ponudu i cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascima. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

8.4.2 Ukupna cijena mora isto biti izražena u obrascu za ponudu (Aneks 2) i obrascu za cijenu ponude (Aneks 3). U slučaju da se ne slažu cijene iz ova dva obrasca prednost se daje cijeni bez PDV-a iz obrasca za cijenu ponude (Aneks 3).

8.4.3 Sve cijene trebaju biti navedene u konvertibilnim markama (KM). Popunjavaju se sve prazne rubrike u obrascu predviđene za iskazivanje popusta i cijene (bez obzira da li je njihov iznos 0). Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za cijenu ponude, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a upisuje 0,00 i shodno tome i popunjava rubriku ukupna cijena ponude.

- 8.4.4. Ponuđena cijena usluga treba uključivati sve troškove i obaveze koje ponuđač može imati vezano za predmetnu uslugu
- 8.4.5 Cijena koju navede ponuđač neće se mijenjati u toku izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama. Ugovorni organ će kao neprihvatljivu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu sa ovim stavom.
- 8.4.6 Cijena ponude se piše brojevima i slovima, kako je to predviđeno u obrascu za dostavljanje ponude. U slučaju neslaganja iznosa upisanih bročano i slovima, prednost se daje iznosu upisanim slovima.
- 8.4.7 Ponuđač može dati popust na ponudu, pod uslovom da ga iskaže posebno, kako je to definisano obrascem za ponudu (Aneks 2) i obrascem za cijenu ponude (Aneks 3). Ako ponuđač ne iskaže popust na propisan način, smatraće se da nije ni ponudio popust.
- 8.4.8 Plaćanje izvršene usluge će se vršiti na sljedeći način: u jednakim mjesečnim ratama na osnovu anuitetnog plana.

8. 5. POVJERLJIVOST

- 8.5.1 Povjerljive informacije koje su sadržane u bilo kojoj ponudi, koje se odnose na komercijalne, finansijske ili tehničke informacije ili poslovne tajne ili *know how* učesnika tendera, ne smiju se ni pod kojim uslovima otkrivati bilo kom licu koje nije zvanično uključeno u postupak nabavke, odnosno u postupak ocjene ponuda.

Nakon otvaranja ponuda ni jedna informacija vezana za ispitivanje, pojašnjenje ili ocjenu ponuda ne smije se otkrivati nijednom učesniku postupka ili trećoj osobi prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne saopšti učesnicima postupka.

Ugovorni organ zahtijeva od ponuđača da u ponudi navedu koje informacije se moraju smatrati povjerljivim, po kojoj osnovi se smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive. Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati (član 11.ZJN):

- Ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- Predmet nabavke, odnosno ponuđene usluge od kojih zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da li je ponuđač ponudio usluge u skladu sa tehničkom specifikacijom;
- Potvrde, uvjerenja od kojih zavisi kvalifikacija vezana za ličnu situaciju ponuđača;

Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji se u skladu sa ovom tačkom TD ne mogu proglasiti povjerljivim, ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuđača neće biti odbijena.

Ponuđač može napraviti spisak (popunjen po šemi koja se nalazi u Aneksu 4 ove TD) informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim.

Ukoliko ponuđač ne dostavi obrazac ili dostavi nepopunjen obrazac povjerljivih informacija, znači da iste nema i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom.

- 8.5.2 Nakon prijema odluke o prihvatanju ponude ili odluke o poništenju postupka javne nabavke, a najkasnije do isteka roka za žalbu, ugovorni organ će po prijemu zahtjeva ponuđača, a najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahtjeva, omogućiti uvid u ponudu, uključujući dokumente podnesene u skladu sa članom 45. stav (1) i 68. stav (3) ZJN, osim

informacija koje je ponuđač označio kao povjerljive i koje se mogu smatrati povjerljivim u skladu sa zakonom.

8. 6. MJESTO, DATUM I VRIJEME PRIJEMA I OTVARANJA PONUDA

8.6.1 Početne Ponude se trebaju dostaviti na slijedeću adresu: JKP RAD d.o.o Ključ, Branilaca BIH bb 79280 Ključ.

8.6.2 Rok za dostavljanje ponuda je **24.05.2016** godine do **11:00** sati. Ponude koje su dostavljene po isteku ovog roka će biti vraćene ponuđaču neotvorene.

NAPOMENA: Ponuda ponuđača mora biti dostavljena do datuma i sata naznačenog utenderskoj dokumentaciji i za ugovorni organ nije relevantno kada je ona poslata niti na koji način.

8.6.3 Kada ponuđač neposredno dostavlja ponudu, izmjenu ponude, dopunu ponude ili zahtjev za odustajanje od ponude, ugovorni organ je obavezan o tome izdati pisanu potvrdu ponuđaču. Postupanje sa zaprimljenim ponudama se vrši na način propisan članom 15. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda.

8.6.4 Javno otvaranje ponude neće biti. Komisija ugovornog organa će zaprimljenu ponudu pregledati u smislu provjere kvalificiranosti ponuđača. Ukoliko se potvrdi kvalificiranost ponuđača za nastavak postupka, Komisija će pregledati ostatak ponude i Ponuđača pozvati na pregovore. Pregovarat će se samo o jediničnoj cijeni-visini kamate.

8.6.5. Predstavnik ponuđača koji želi zvanično učestvovati u pregovorima treba prije početka pregovora Komisiji dostaviti punomoć za vođenje pregovora o cijeni u ime ponuđača.

8. 7 PERIOD VAŽENJA PONUDE

8.7.1 Ponuda mora važiti u trajanju od 30 dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponude. Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od ponuđača u pisanoj formi da produži period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Ponuđači mogu odbiti takav zahtjev, a da time ne izgube pravo na garanciju za ponudu. Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžit će period važenja ponude i dostaviti produženu garanciju za ponudu. Ponuda se ne smije mijenjati. Ako ponuđač ne odgovori na zahtjev ugovornog organa u vezi sa produženjem perioda važenja ponude ili ne dostavi produženu garanciju za ponudu, smatrat će se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda neće razmatrati u daljem toku postupka.

Period važenja ne može biti kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ali ugovorni organ ne može utvrditi rok kraći od 30 dana. Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede

period njenog važenja, smatra se da ponuda važi za period naznačen u tenderskoj dokumentaciji.

9. OCJENA PONUDE I OKONČANJE POSTUPKA

9. 1. ELEMENTI UGOVORA O KOJIMA ĆE SE PREGOVARATI I NAČIN PREGOVARANJA

9.1.1. Predmet pregovaranja u ovom postupku je ponuđena jedinična cijena-visina kamate o kojoj

će se sa ponuđačem pregovarati.

- 9.1.2. Postupku pregovaranja će se pristupiti nakon dostavljanja ponude i provjere kvalificiranosti ponuđača. Ukoliko je Ponuđač kvalificiran za obavljanje predmetne djelatnosti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i podzakonskim aktima, ugovorni organ će ga pisanim putem pozvati na pregovore.
- 9.1.3. U postupku pregovaranja ugovorni organ će voditi zapisnik o pregovorima. Predstavnik ponuđača, prije početka pregovora, mora predati komisiji pisano ovlaštenje za pregovaranje o cijeni ponude, koje je potpisano i ovjereno od strane zakonskog zastupnika za predstavljanje ponuđača. U slučaju da ovlašteni predstavnik ponuđača ne prisustvuje pregovorima ponuđena cijena u početnoj ponudi će se smatrati njegovom konačnom cijenom.
- 9.1.4. U postupku pregovaranja ne može se ponuditi viša cijena od cijene iskazane u dostavljenoj ponudi.
- 9.1.5. Nakon provedenih pregovora ponuđač će dostaviti konačnu ponudu sačinjenu na osnovu provedenih pregovora, u roku koji će naknadno biti određen u toku pregovora.

9. 2. PREFERENCIJALNI TRETMAN DOMAĆEG

- 9.2.1 Ugovorni organ, u ovom slučaju, neće u svrhu poređenja ponuda primjeniti preferencijalni tretman domaćećeg, jer se radi o samo jednom pozvanom ponuđaču.

9. 3 POJAŠNENJE PONUDE

- 9.3.1 Ugovorni organ može od ponuđača tražiti pisanim putem, da u roku od pet (5) dana pojasne dokumente koje su dostavili u skladu sa članom 45. Zakona ili da dostave originalne dokumente radi poređenja sa kopijama, koje su dostavljene uz ponudu, a s ciljem otklanjanja formalnog nedostatka dokumenta.

Na zahtjev ugovornog organa ponuđač će pismeno dostaviti pojašnjenje, koje će mu pomoći pri pregledu ponude, kao i omogućiti da izvrši eventualnu kontrolu kod ponuđača.

9. 4. NEPRIRODNO NISKE PONUDE

- 9.4.1 Ako ugovorni organ ocijeni da je dostavljena ponuda neprirodno niska u odnosu na ponuđene usluge, ugovorni organ će pismeno zahtijevati od ponuđača da obrazloži ponuđenu cijenu. Ako ponuđač ne ponudi osnovano obrazloženje, koje može između ostalog sadržavati i poređenje sa cijenama na tržištu, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu.
- 9.4.2 Ponuđač je dužan na zahtjev ugovornog organa da pismeno dostavi detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge za ponuđenu cijenu. Ugovorni organ će uzeti u razmatranje objašnjenja koja se na primjeren način odnose na:
 - a) ekonomičnosti procesa pruženih usluga;
 - b) tehničkih rješenja koja su odabrana i/ili izuzetno povoljne uslove koji su na raspolaganju ponuđaču za pružanje usluga;
 - c) originalnosti usluga koje ponuđač nudi;

9. 5. ISPRAVKA RAČUNSKIH GREŠAKA

- 9.5.1 Ugovorni organ će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode, ukoliko se ista otkrije u toku ocjene ponuda. Ugovorni organ će neodložno ponuđaču uputiti obavještenje o svakoj ispravci i može nastaviti sa postupkom, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je ponuđač pisanim putem prihvatio ispravku u roku koji je odredio ugovorni organ. Ako ponuđač ne prihvati predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ponudu, ukoliko postoji, se vraća ponuđaču.
- 9.5.2 Ugovorni organ će ispraviti greške u računanju cijene u slijedećim slučajevima:
- a) kada postoji razlika između iznosa izraženog u brojevima i slovima - u tom slučaju prednost ima iznos izražen slovima, osim ukoliko se na taj iznos ne odnosi aritmetička greška;
 - b) ako postoji razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa koji se dobije množenjem jedinične cijene i količine, jedinična cijena koja je navedena će imati prednost i potrebno je ispraviti konačan iznos;
 - c) ako postoji greška u ukupnom iznosu u vezi sa sabiranjem ili oduzimanjem podiznosa, podiznos će imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos.

Iznosi koji se isprave na taj način će biti obavezujući za ponuđača. Ako ih ponuđač kao takve ne prihvata, njegova ponuda se odbija. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

9. 6. DONOŠENJE ODLUKE O ISHODU POSTUPKA JAVNE NABAVKE

- 9.6.1 Ugovorni organ će donijeti odluku o prihvatanju ponude ili odluku o poništenju postupka u roku koji je određen tenderskom dokumentacijom kao period važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponude, ukoliko se on produži na zahtjev ugovornog organa.
- 9.6.2 Ponuđač će biti obaviješten o odluci ugovornog organa o rezultatu postupka javne nabavke u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke, i to elektronskim sredstvom: faksom ili e-mailom, poštom ili neposredno. Uz obavještenje o rezultatu postupka ugovorni organ će dostaviti ponuđaču odluku o prihvatanju ponude ili poništenju postupka, kao i zapisnik o pregovorima.

9. 7 ZAŠTITA PRAVA PONUĐAČA

- 9.7.1 Svaki ponuđač koji ima opravdan interes za ugovor o javnoj nabavci i smatra da je ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povrede Zakona i/ili podzakonskih akata, ima pravo da uloži žalbu na postupak u roku koji je određen u članu 101. Zakona.
- 9.7.2 Žalba se izjavljuje ugovornom organu u najmanje tri primjerka, u pisanoj formi direktno ili preporučenom poštanskom pošiljkom, u rokovima propisanim članom 101. Zakona.
- 9.7.3 Ugovorni organ je dužan u roku od pet dana od zaprimanja žalbe donijeti odgovarajuću odluku po žalbi u skladu sa članom 100. Zakona.
- 9.7.4 Ako ugovorni organ odbaci žalbu zaključkom zbog procesnih nedostataka (žalba neblagovremena, nedopuštena ili izjavljena od neovlaštenog lica) ponuđač može izjaviti žalbu URŽ-u u roku od 10 dana, od dana prijema zaključka.

- 9.7.5 Ako ugovorni organ usvoji žalbu djelimično ili u cjelosti, te svoje rješenje ili odluku zamjeni drugim rješenjem ili odlukom ili poništi postupak nabavke, ponuđač može izjaviti žalbu URŽ-u u roku od 5 (pet) dana, od dana prijema rješenja, posredstvom ugovornog organa.
- 9.7.6 Ako ugovorni organ utvrdi da je žalba neosnovana, dužan je u roku od pet dana, od datuma njenog zaprimanja proslijediti žalbu URŽ-u, sa svojim izjašnjenjem na navode žalbe, kao i kompletnom dokumentacijom vezanom za postupak protiv kojeg je izjavljena žalba.

9.8 ZAKLJUČENJE UGOVORA

- 9.8.1. Ugovor će se zaključiti sa ponuđačem u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije, prihvaćenom ponudom i Zakonom o obligacionim odnosima. Zbog hitnosti postupka ugovorni organ će nakon što ponuđača obavijesti o rezultatu postupka ponuditi zaključenje ugovora za navedeni predmet nabavke.

ANEKSI:

- Aneks 2 – Obrazac za ponudu
- Aneks 3 – Obrazac za cijenu ponude
- Aneks 4 – Obrazac povjerljivih informacija
- Aneks 5 – Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 45. Zakona
- Aneks 6 – Izjava o sukobu interesa iz člana 52. Zakona

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

Broj nabavke: _____

Broj ponude: _____

Datum: _____

UGOVORNI ORGAN:

Naziv ugovornog organa	JKP „RAD“ d.o.o Ključ
Adresa	Branilaca BIH bb
Sjedište	79280 Ključ

PONUĐAČ (ukoliko ponudu dostavlja grupaponuđača, u rubrici za člana grupe potrebno je navestinaziv člana grupe ponuđača, adresu i JIB, a ostali navedeni podaci se odnose na ovlaštenog predstavnika grupe. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke):

Naziv i sjedište ponuđača (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača)	
Naziv, adresa i JIB za svakog člana grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)	
Adresa	
IDB/JIB	
Broj žiro računa	
Dali je ponuđač u sistemu PDV-a	
Adresa za dostavu pošte	
e-mail	
Kontakt osoba	
Broj telefona	
Broj fax-a	

IZJAVA PONUĐAČA

- *Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava ovlašteni predstavnik grupe ponuđača.*

U postupku javne nabavke u pregovaračkom postupku bez objave obavještenja, dostavljamo vam ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije broj: _____ ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cjelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za pružanje usluga, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
3. Cijena naše ponude bez PDV-a i popusta je: _____ KM
ili slovima _____ KM

Popust koji dajemo na cijenu ponude u iznosu od ____% ili _____ KM
Cijena naše ponude sa uključenim popustom iznosi _____ KM

PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) iznosi: _____

KM Konačna cijena naše ponude sa uključenim popustom i PDV-om je:

_____ KM
ili slovima _____ KM

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Uvjet za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg se ne primjenjuje za ovaj postupak.
5. Ova ponuda važi 30 (trideset) dana, računajući od isteka roka za prijem ponuda tj. do _____2016 godine.

6. Garancija za ponudu nije dostavljena u skladu sa zahtjevima tenderske dokumentacije.
7. Ako naša ponuda bude uspješna u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:
 - a) dostaviti dokaze o ispunjavanju kvalifikacionih uslova u pogledu lične sposobnosti, koji su traženi tenderskom dokumentacijom, u roku koji je utvrđen, a za koje smo priložili izjave, u skladu sa uvjetima propisanim ovom tenderskom dokumentacijom.
 - b) ne dostavlja se garancija za dobro izvršenje ugovora, u skladu sa uvjetima iz ove tenderske dokumentacije.
8. PODUGOVARANJE (ukoliko ponuđač ima namjeru podugovaranja):

Naziv i sjedište podugovarača: _____

i/ili

Dio ugovora koji se namjerava podugovarati:

_____ u iznosu od ____ % vrijednosti ugovora

OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

(ime i prezime)

M.P.

(potpis)

SADRŽAJ PONUDE

[Popis dostavljenih dokumentata, izjava i obrasca sa nazivima istih]

Naša ponuda sadrži dokumenta označena od 1 do __, i to:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

ltd.

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE**NAZIV PONUĐAČA:** _____**Broj ponude:** _____**Datum:** _____

1	2	3	4	5	6
Stavka br.	Opis usluga	Vrijednost (KM)	Rok otplate (mjeseci)	Jedinična cijena bez PDV-a	Ukupna cijena bez PDV-a
1	Kreditno zaduženje	40.000,00	36		
2	Ukupna cijena:				
3	Popust				
4	Cijena sa popustom bez PDV-a:				

NAPOMENA:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Svaka ispravka cijene u obrascu se mora parafirati i ovjeriti.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa instrukcijom dobavljačima.
4. Plaćanje će se vršiti u jednakim mjesečnim ratama.
5. Obavezujemo se da ćemo Ugovorni organ pravovremeno obavijestiti o saznanjima o postupanju koje bi se moglo smatrati zabranjenom praksom, kao i o aktivnostima i mjerama koje su poduzete radi spriječavanja i otklanjanja uzroka zabranjene prakse.
6. Količina je ocjenjena okvirno a plaćaće se stvarno izvršene usluge.

Ponuđač je upoznat s datim uvjetima i ne može mijenjati niti dopunjavati ponuđenu specifikaciju , odnosno ista (ponuda) mu tada može biti okarakterizirana kao neprihvatljiva, tj odbijena.

Mjesto i datum:

M.P.

Potpis ovlaštenog lica ponuđača

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat Ponuđača

NAPOMENA:

Ponuđač je upoznat koje mogu biti i na koji se način postupa sa povjerljivim informacijama shodno tački 8.5. ove tenderske dokumentacije.

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (*Ime i prezime*), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (*Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti*), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (*Grad/općina*), na adresi _____ (*Ulica i broj*), kao kandidat/ponuđač u pregovaračkom postupku bez objave obavještenja za nabavku usluga: Kreditno zaduženje JKP „RAD“ d.o.o. Ključ, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač:

koje predstavljam, u navedenom postupku javne nabavke, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenju službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili posjedovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također, izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

PISMENA IZJAVA
IZ ČLANA 52 ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____ (*Ime i prezime*), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____

_____ (*Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti*), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (*Grad/općina*), na adresi _____ (*Ulica i broj*), kao kandidat/ponuđač u pregovaračkom postupku bez objave obavještenja za nabavku usluga: Kreditno zaduženje JKP „RAD“ d.o.o. Ključ, a u skladu sa članom 52. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u procesu javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.